



PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA

1. Datos de identificación institucional
 - Teléfono: (57) 604-4237620
 - DANE: 100500102011
 - NIT: 811014080-
 - Código ICFCES Jornada Única: 725630
 - Código ICFCES Jornada Diurna: 000687
 - Código ICFCES Jornada Tarde: 200881
 - Código ICFCES Jornada Nocturna: 000810
 - Página web www.iefedericoozanam.edu.co
 - Correo secretaria: secretariaacademica@iefedericoozanam.edu.co
2. Calificaciones en papel membrete:
 - Para la solicitud de calificaciones de grados cursados y aprobados en papel membrete, se deben consignar \$4.360 pesos a la cuenta de ahorros N° 2402969028-4 en el banco Caja Social, detrás de la consignación se deben relacionar los datos del estudiante y los años solicitados.
 - Para la entrega del documento se cuentan con 3 días hábiles a la solicitud una vez se haya entregado la consignación. NOTA: La consignación solo es para egresados.
3. Constancias en papel membrete:
 - Para la solicitud de constancias (Ejemplo, costos académicos, último año cursado), se deben consignar \$4.360 pesos a la cuenta de ahorros N° 2402969028-4 en el banco Caja Social, detrás de la consignación se deben relacionar los datos del estudiante.
 - Para la entrega del documento se cuentan con 3 días hábiles a la solicitud y al reclamar se trae la consignación. NOTA: La consignación solo es para egresados.
4. Actas y diplomas:
 - Para el proceso de duplicado de diploma y constancia de actas de grado, se debe consignar para el diploma \$7.993 y para la constancia de acta de grado \$4.360, a la cuenta de ahorros n°2402969028-4 en el banco Caja Social.
 - Para la entrega de la constancia de acta de grado son 3 días hábiles de su solicitud, para el diploma son 15 días hábiles.
5. Procedimiento verificación diplomas:
 - Para el procedimiento de verificaciones académicas es necesario enviar al correo electrónico secretariaacademica@iefedericoozanam.edu.co, copia del diploma o acta e identificación del visitante, dos días hábiles para la respuesta.
6. Restauración de contraseñas MASTER:
 - Para el procedimiento de restauración de clave master2000, es necesario enviar al correo electrónico secretariaacademica@iefedericoozanam.edu.co, una copia del documento del solicitante ya sea acudiente o estudiante.
7. Certificado de estudio:
 - El certificado de estudio puede ser solicitado en los horarios de atención establecidos para estudiantes y padres de familia.
 - La entrega es inmediata.



Institución Educativa Federico O'Farrill
"Por el esfuerzo a las cumbres"

Creada por Resolución Departamental N° 16275 de 2002



8. Resultados pruebas SABER
 - Los resultados de las pruebas SABER 11° (antes pruebas ICFES), se descargan directamente por el usuario de la página web **www.icfesinteractivo.gov.co**.
9. Servicio Militar
 - Para definir la situación militar un egresado debe realizar las diligencias a través de la página web del Ejército Colombiano: www.libretamilitar.mil.co
10. Quejas, reclamos, felicitaciones, sugerencias
 - Para presentar quejas, reclamos, felicitaciones, sugerencias, lo pueden realizar a través de la página web institucional **www.iefedericoozanam.edu.co**
11. Horario de atención:
 - El horario de atención para los ESTUDIANTES solo es prestado en el descanso de cada jornada y en la culminación de las mismas.
 - El horario de atención para los PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES, EGRESADOS Y COMUNIDAD EN GENERAL es:
 - **Lunes a Jueves de 7:00 a.m. a 3:00 p.m.**
 - **Viernes 7:00 a.m. a 12:00 m.**